მომხმარებლის სახელმძღვანელო

ZIT B20

• შეცდომით ამობეჭდილი, ან დაბრუნებული თანხის ქვითრის გაუქმება

არასწორად ამობეჭდილი ქვითრის გასაუქმებლად კომპანიის ბუღალტერი **RS.GE** პორტალზე ავსებს სპეციალური განაცხადის ფორმას, განცხადებას ერთვის გასაუქმებელი ქვითარი ან ქვითრის ასლი

გათიშული სალარო აპარატის გააქტიურება

ეკრანის მარჯვენა მხარეს ანტენის გამოჩენის შემდეგ დააჭირეთ ღილაკს მდენჯერ, სანამ ეკრანზე არ დაეწერება "პროგრამირება" შემდეგ აკრიფეთ "9999" და დაადასტურეთ [TOTAL] ღილაკით, დაეწერება "PROGR". აკრიფეთ 1853 და დააჭირეთ ღილაკს [VD]

წარმატებით ჩართვის შემთხვევაში ეკრანზე დაეწერება [SUCCESSFUL]. ამის შემდეგ შეძლებთ მუშაობის გაგრძელებას.

თუ სალარო აპარატზე დაეწერება "სერვერ.კავ.პრობ" ან/და "გააგზ.მონაც.სერ", დააჭირეთ [**C**] ღილაკს და განმეორებით სცადეთ გადატვირთვა.

სალარო აპარატის ჩართვა

სალარო აპარატის ჩასართავად კლავიატურის მარჯვენა ზედა კუთხეში რამდენიმე წამის განმავლობაში დააჭირეთ ჩართვის ღილაკს.

სალარო აპარატის სამუშაო რეჟიმში გადასვლა

სამუშაო რეჟიმში შესასვლელად კლავიატურაზე რამდენჯერმე დააჭირეთ ღილაკს სანამ ეკრანზე არ დაეწერება {გაყიდვა}.

აკრიფეთ ციფრი [1] და დააჭირეთ ღილაკს [TOTAL] ეკრანზე დაეწერება [0,00].

ქვითრის გამოსაწერად კლავიატურაზე აკრიფეთ სასურველი თანხის ოდენობა და დააჭირეთ სექციის ღილაკს [DP1]. ქვითარი დაიწყებს ამობეჭდვას.

მომხმარებლისთვის ჩეკის ამოსაბეჭდად დააჭირეთ ღილაკს [TOTAL]

მაგალითად, 7 ლარი და 25 თეთრის გამოსაწერად აკრიფეთ :

[7] [,] [2] [5] _ _ _ _ თანხა

[**DP1**]____სექციის ღილაკი

[TOTAL]____ამობეჭდვა

თუ გსურთ ქვითარში რამდენიმე თანხის ჩაწერა, აკრიფეთ თანხა, მიუთითეთ სექციის ნომერი, შემდეგ ისევ აკრიფეთ მომდევნო თანხა, მიუთითეთ სექცია და ა.შ

ბოლოს დააჭირეთ ღილაკს [TOTAL] საბოლოო ქვითრის ამოსაბეჭდად.

• საათის/თარიღის გასწორება:

• არასწორად შეყვანილი თანხის კორექტირება ან/და ქვითრის ანულირება

იმ შემთხვევაში, თუ თანხა არასწორად არის აკრეფილი, წასაშლელად დააჭირეთ ღილაკს [C]

თუ აკრიფეთ თანხა, დააფიქსირეთ სექსციაში და თუ ჯერ არ დაგიხურავთ ქვითარი, დააჭირეთ ღილაკს [VD], თანხა ანულირდება. ქვითრის საბოლოოდ ამოსაბეჭდად დააჭირეთ ღილაკს [TOTAL].

Z ანგარიშის ამობეჭდვა

გაითვალისწინეთ, რომ ყოველი სამუშაო დღის ბოლოს სავალდებულოა ცვლის დახურვა $[{f Z}]$ ანგარიშის ამობე ${f J}$ დვა.

Z ანგარიშის ამოსაბეჭდად დააჭირეთ ღილაკს იმდენჯერ, სანამ ეკრანზე არ გამოჩნდება წარწერა [Z ანგარიში]. აკრიფეთ პაროლი [9999], შემდეგ დააჭირეთ ღილაკს [TOTAL] 2-ჯერ. ამოიბეჭდა [Z] ანგარიშის ქვითარი.

დეტალური ამონაწერის ინსტრუქცია

ისრების მეშვეობიდთ გადადით X ანგარიშზე, აკრიფეთ 9999 და TOTAL , შემდეგ დააჭირეთ ღილაკს 👔 და ამავდროულად TOTAL, ამის შემდეგ აკრიფეთ თქვენთვის სასურველი რეპორტის კოდი : 3 (თარიღის მიხედვით) და დააჭირეთ ღილაკს STL, მიუთითეთ ამოსაბეჭდი დიაპაზონის საწყისი მონაცემი მაგ : 210922 და დააჭირეთ ღილაკს X , მიუთითეთ ამოსაბეჭდი დიაპაზონის საზყილი მონაცემი მაგ : 220922 და დააჭირეთ ღილაკს [VD] •

• დუბლიკატი

ისრების მეშვეობიდთ გადადით გაყიდვის რეჟიმზე ეკრანზე დაეწერება [0,00] ამის შემდეგ აკრიფეთ 99 და დააჭირეთ ღილაკს [TOTAL] , აკრიფეთ ქვითრის ნომერი და კვლავ დააჭირეთ ღილაკს [TOTAL]

შენიშვნა

იმ შემთხვევაში თუ აპარატმა დაწერა :

"ქაღალდი გათავდა" - აპარატი ქაღალდი დამთავრდა, მოათავსეთ ახალი ქაღალდი, დააჭირეთ [C]
"შესრულდა 24 საათი" - 24 საათზე მეტია რაც სალარო აპარატიდან არ ამობეჭდილა Z ანგარიში.
"შეცდომა 82"
"არასწორი ღილაკი" - დააჭირეთ [C] ღილაკს, შემდეგ [TOTAL]